



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน..... บริษัท ไรท์ทอ ออโต้ (โคมรม นาคี ปรัง รัชต์ แอน แอ็คเซีย) ()
 ที่อยู่เลขที่ 55 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง..... โคกกลอย
 อำเภอ/เขต..... สว่าง จังหวัด..... พังงา รหัสไปรษณีย์..... 92140
 โทรศัพท์ 076-409301 โทรสาร..... - E-mail: hrsop-natai@maildream.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นส. กัญจนา วิเศษ.....แผนก/หน้าที่..... ฝ่ายบุคคล
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นาย กฤษณ์ อูมมานพกุล)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการทั่วไป

วันที่.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7629

E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรม นาทาย บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา

(ภาษาอังกฤษ) Natai Beach Resort and Spa

ที่อยู่เลขที่ 55 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย - ตำบล โคกนาเคียน

อำเภอ นาทวี จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 92140

โทรศัพท์ 076-401301 โทรสาร -

Website www.natairesort.com

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม ห้องพัก รีสอร์ท

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาว อรุณา ๖๕๖

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล โทรศัพท์ 076-401301 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล บ.ล. พนมวิภา กุเกียรติ์รังกุล

ตำแหน่ง Senior HR Supervisor แผนก บุคคล

โทรศัพท์ 076-401301 โทรสาร -

E-mail hrsup-natai@amaildream.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี กฏเกณฑ์แรงงาน , ภาษาอังกฤษในตึกงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี 3000 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ค่าชดเชยเงินเฟ้อ , ค่าเลี้ยงชีพ

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 9 กันยายน 2562) วันแรกของการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) นางสาว อรุณรัตน์ วัฒนศิริ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง Senior HR Supervisor

วันที่ 10 กันยายน 2562