



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ คิงโกลาเอกอภินามฯ โฮเทลแอนด์รีสอร์ท
ที่อยู่เลขที่ 118 หมู่ที่ ถนนคลองเตย - คลองข่อย 4 ตำบล/แขวง คลองขี้เหล็ก
อำเภอ/เขต นาดี จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110
โทรศัพท์ 084-1356583 โทรสาร E-mail: kinglaw55@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา
ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นางสาวณัฐชิตา นนุญน้อย แผนก/หน้าที่ อภิม
- 2. นางสาวพัชราภรณ์ ช่างเขาค แผนก/หน้าที่ อภิม
- 3. แผนก/หน้าที่
- 4. แผนก/หน้าที่
- 5. แผนก/หน้าที่
- 6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 20/11/2566 ถึงวันที่ 8/3/2567

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ กวีชยาภรณ์ (ฝ่ายบุคคล)
(677572 กวีชยาภรณ์ ไรท์)
ตำแหน่ง อภิม
วันที่ 25/9/2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) <u>นิติศาสตรบัณฑิต</u>
(ภาษาอังกฤษ) _____
ที่อยู่เลขที่ <u>118</u> หมู่ที่ _____ ถนน <u>คลองเตย - ดลวารี</u> ซอย <u>A</u>
ตำบล <u>คลอง</u>
อำเภอ <u>นาทวี</u> จังหวัด <u>นราธิวาส</u>
รหัสไปรษณีย์ <u>9๓1๐</u>
โทรศัพท์ <u>084-1356563</u> โทรสาร _____
Website _____
ลักษณะการดำเนินงาน <u>60คน</u>
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล <u>วิเศษศักดิ์ งาม</u>
ตำแหน่ง <u>คณบดี</u> โทรศัพท์ <u>0841356563</u>
โทรสาร _____
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล <u>วิเศษศักดิ์ งาม</u> <u>วิเศษศักดิ์</u>
ตำแหน่ง <u>คณบดี</u> แผนก _____
โทรศัพท์ <u>092-7286579</u> โทรสาร _____
E-mail <u>kipn.lawyer@group@gmail.com</u>

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี 9 ชั่วโมงคอมพิวเตอร์ 1 ชั่วโมง
ใช้ Microsoft Excel, Microsoft Word

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน
 ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว
 ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 9/11/2566 วันแรกของการปฏิบัติงาน

