



Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา

## มหาวิทยาลัยทักษิณ

## Thaksin University Cooperative Education Project

## แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... บริษัท ใต้ร่มไม้ ร.ส.ส. จำกัด .....  
 ที่อยู่เลขที่... 297 หมู่ที่ 2 ถนน... - ซอย... - ตำบล/แขวง... ใต้ไทย .....  
 อำเภอ/เขต... เมืองกระบี่ จังหวัด... กระบี่ รหัสไปรษณีย์... 81000 .....  
 โทรศัพท์... 075-700300 โทรสาร... 075-640333 E-mail... hr.ssg.homesokrabj@gmail.com .....  
 เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวกัญญา เกตุอำพล .....แผนก/หน้าที่ ฝ่ายขาย
2. ....แผนก/หน้าที่ .....
3. ....แผนก/หน้าที่ .....
4. ....แผนก/หน้าที่ .....
5. ....แผนก/หน้าที่ .....
6. ....แผนก/หน้าที่ .....

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2563

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ วิไล ใส ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวกัญญา เกตุอำพล)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล .....

วันที่ 24/10/63 .....

## หมายเหตุ

ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานที่มหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



## โครงการสหกิจศึกษา

## มหาวิทยาลัยทักษิณ

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

๖ ๔ ๔

E-mail : jirattakan1@hotmail.com

## Thaksin University Cooperative Education Project

## รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

## 1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท โฮมมาร์เก็ต ซี. โลหะกิจ จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) HOMEMART CHO LOHAKIT CO. LTD.

ที่อยู่เลขที่ 297 หมู่ที่ 2 ถนน - ซอย - ตำบล ใต้ไทย

อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 91000

โทรศัพท์ 075-700700 โทรสาร 075-690333

Website

ลักษณะการดำเนินงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล ด.กมลรัตน์ บัณฑิต

ตำแหน่ง ผู้จัดการงาน โทรศัพท 075-700700 ต่อ 501 โทรสาร 075-690333

หากมหาวิทยาลัยทักมึนประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสมศรี หันนันทน์ อ.กมลรัตน์

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก แผนก มคอ

โทรศัพท์ 075-700700 ต่อ 306 โทรสาร 075-690333

E-mail hr.scghomesokrab@gmail.com

## 2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี 1. ความรู้พื้นฐาน Word, Excel.

2. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ

3. จินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา

**สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน**

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน  
 รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง  
☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน  
 อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน  
 ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☐ มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน  
 สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**การแต่งกายในระหว่างการทำงาน**

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ \_\_\_\_\_

**การไปรายงานตัว**

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

**3. รายละเอียดเพิ่มเติม**

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. จัดตารางจัดใช้ คน อิม ใกล้เคียง
2. จัดทำหน้ากากอนามัย ป้องกันการติดเชื้อ
3. หลีกเลี่ยงสัมผัสคน เจอผู้อื่นในที่สาธารณะ
4. ทำความสะอาด (ล้างมือ) ทำความสะอาด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ทองดี วงศ์อินทน์ อุตการณ์ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง ผู้จัดการมรดก

วันที่ 24/10/2563