



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท เรือรักษา โยเตล จำกัด (โรงแรมเรือรักษา ตรัง)
ที่อยู่เลขที่.....188..... หมู่ที่.....ถนน.....พัทลุง.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....ทับเที่ยง
อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....ตรัง.....รหัสไปรษณีย์.....92000
โทรศัพท์.....075-226999.....โทรสาร.....E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวธิดารัตน์ บุญเกื้อ.....แผนก/หน้าที่.....
2. นางสาวปาลิตา ชิตพิทักษ์.....แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ...20 พฤศจิกายน 2566..... ถึงวันที่ ...8 มีนาคม 2567.....

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(..... นายสมณเชล สงนวน.....)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....

วันที่..... 29 กันยายน 2566.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) บริษัทเรื่อรक्षा โฮเต็ล จำกัด	_____
(ภาษาอังกฤษ) Ruarasda Hotel Co., Ltd.	_____
ที่อยู่เลขที่ 188 หมู่ที่ _____ ถนน _____ ซอย _____	_____
ตำบล ทับเที่ยง	_____
อำเภอ เมือง จังหวัด ตรัง	_____
รหัสไปรษณีย์ 92000	_____
โทรศัพท์ 075-226999 โทรสาร _____	_____
Website www.ruarasdahotel.com	_____
ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจโรงแรม	_____
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล นายวัลลภ พงษ์เลื่องธรรม	_____
ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โทรศัพท์ 075-226999	_____
โทรสาร _____	_____
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
<input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล นายมนฑล สงนวน	_____
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนก ทรัพยากรบุคคล	_____
โทรศัพท์ 075-226999 โทรสาร _____	_____
E-mail hr.mgr@ruarasdahotel.com	_____

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมาถึง : การกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน , การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
 ชุดปฏิบัติงานในกรณีที่ไม่สามารถใส่ชุดที่ทางบริษัทฯ จัดหาไว้ได้

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี ² _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ ยูนิฟอร์ม + บริการซักรีด

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 วันแรกของการปฏิบัติงาน

