



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ สาขา  
ที่อยู่เลขที่ 46 หมู่ที่ 1 ถนน รามวิถี ซอย 1 ตำบล/แขวง ชบะวา  
อำเภอ/เขต เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000  
โทรศัพท์ 074-312596 โทรสาร 074-322713 E-mail: .....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ  
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางอรอนศรี กัสมัน ..... แผนก/หน้าที่ ตำแหน่งวิทยากรสอนพิเศษ
  2. นางสาวอนงค์กร เกษมไชย ..... แผนก/หน้าที่ จัดส่งเอกสารติดต่อทางธุรกิจ
  3. .... แผนก/หน้าที่ .....
  4. .... แผนก/หน้าที่ .....
  5. .... แผนก/หน้าที่ .....
  6. .... แผนก/หน้าที่ .....
- ตั้งแต่วันที่ 20 พ.ค 66 ถึงวันที่ 6 ส.ค 66

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)  
(นางจิตพร สุวรรณลอยล่อง.....)  
ตำแหน่ง งานบุคลากร  
วันที่.....

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



**โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>สำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับจังหวัดสงขลา</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>Songkhla Provincial Office of Learning Encouragement</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>46</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>รามวิถี</u> ซอย <u>-</u>	
ตำบล <u>-</u>	
อำเภอ <u>สทิงพระ</u> จังหวัด <u>สงขลา</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>90000</u>	
โทรศัพท์ <u>074-011-046</u> โทรสาร <u>074-023713</u>	
Website <u>http://sk.nfe.go.th /sknfe</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>10หลักสูตร, ส่งเสริมการศึกษาระดับจังหวัด</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นางอภิญญา สุทธิวิเศษ</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการสำนักงาน</u> โทรศัพท์ <u>074-012596</u>	
โทรสาร <u>074-023713</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>นางอภิญญา สุทธิวิเศษ</u>	
ตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไป</u> แผนก <u>งานจดหมาย</u>	
โทรศัพท์ <u>074-312596</u> โทรสาร <u>074-023713</u>	
E-mail _____	



2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

**สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน**

ที่พัก ( ) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

( ) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ( ) ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ( ) ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**การแต่งกายในระหว่างการทำงาน**

(  ) ชุดนิสิต (  ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่น ๆ \_\_\_\_\_

**การไปรายงานตัว**

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_ ( ) วันแรกของการปฏิบัติงาน

