



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ชลวิงค์ เทคโนโลยี จำกัด.....
ที่อยู่เลขที่.....124/12-13 หมู่ที่.....ถนน.....กรุงเทพมหานคร.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....บางกอกน้อย.....
อำเภอ/เขต.....คลองจั่น.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10600.....
โทรศัพท์.....02-438.0808.....โทรสาร.....-.....E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวพรธิชา วัฒนเทพินา.....แผนก/หน้าที่.....บริหารทรัพยากรบุคคล.....
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2567

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ไพฑูริย์.....(ฝ่ายบุคคล)

(.....ดร. ไพฑูริย์ ใจป๋วย.....)

ตำแหน่ง.....Chief People Officer.....

วันที่.....11/11/66.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	บริษัท ซิสลิงค์ เทคโนโลยี จำกัด
(ภาษาอังกฤษ)	Syslink Technology Co., Ltd
ที่อยู่เลขที่	124/12 - 13 หมู่ที่ ถนน กมรนาบุรี ซอย
ตำบล	บึงปลื้ม
อำเภอ	คลองลั่น จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	10600
โทรศัพท์	02-4380808 โทรสาร -
Website	syslinktech.com
ลักษณะการดำเนินงาน IoT (Smart Home IoT and Building Automation System)	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	ดร.พิทักษ์ ไชยว
ตำแหน่ง	Chief People officer โทรศัพท์ 089-1056000
โทรสาร	-
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล	นายอนันท์ พลายนว
ตำแหน่ง	Sr. HR & GA แผนก HR & GA
โทรศัพท์	086-9799649 โทรสาร -
E-mail	Anan.t.p@syslinktech.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรับผิดชอบ ความคิดสร้างสรรค์
ความตั้งใจในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
NoteBook หรือ Tablet (ถนัด)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ ประกันกลุ่ม , ใบรับรองการฝึกงาน

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☒ อื่น ๆ ชุดสุภาพ

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

