



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ซีเอสซา กรุ๊ป จำกัด (CISSA GROUP COMPANY LIMITED)
 ที่อยู่เลขที่.....193/143 หมู่ที่.....ถนน.....รัชดาภิเษก.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....คลองเตย
 อำเภอ/เขต.....คลองเตย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10110
 โทรศัพท์.....02 026 5329 / 081 895 9991 โทรสาร.....E-mail: jobs@cissagroup.com, julalak.y@cissagroup.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
 ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวสุรณี งามช่วย.....แผนก/หน้าที่..... Marketing
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 พ.ย. 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....*Piangpua*.....(ฝ่ายบุคคล)

(..... กัลย์ศิริณัฐ จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง.....Corporate Director of HR.....

วันที่.....31 สิงหาคม 2566.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
 ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) บริษัท ซีซซา กรุ๊ป จำกัด	
(ภาษาอังกฤษ) CISSA GROUP COMPANY LIMITED	
ที่อยู่เลขที่ 193/143 หมู่ที่ _____ ถนน _____ ซอย _____	
ตำบล รัชดาภิเษก	
อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
รหัสไปรษณีย์ 10110	
โทรศัพท์ 02 026 5329 / 081 895 9991 โทรสาร _____	
Website www.cissagroup.com	
ลักษณะการดำเนินงาน Marketing	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล กัลย์ศิริณัฐ จันทร์แก้ว	
ตำแหน่ง Corporate Director of HR	โทรศัพท์ 02 026 5329 / 081 895 9991
โทรสาร _____	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(<input checked="" type="checkbox"/>) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล จุฬาลักษณ์ อยู่บ้านแพ้ว	
ตำแหน่ง Recruitment Supervisor	แผนก HR
โทรศัพท์ 02 026 5329 / 081 895 9991	โทรสาร _____
E-mail jobs@cissagroup.com , julalak.y@cissagroup.com	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
 Notebook (โน้ตบุ๊ก)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 () นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 () นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี 3,000 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ Group Insurance

Piangnan

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่น ๆ ชุดไปรเวทเรียบร้อย

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ () วันแรกของการปฏิบัติงาน

