



**โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**Thaksin University Cooperative Education Project**  
**แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา**

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซีซซา กรุ๊ป จำกัด (CISSA GROUP COMPANY LIMITED)  
 ที่อยู่เลขที่ 193/143 หมู่ที่ ๓ ถนน รัชดาภิเษก ซอย ๓ ตำบล/แขวง คลองเตย  
 อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110  
 โทรศัพท์ 02 026 5329 / 081 895 9991 โทรสาร - E-mail: jobs@cissagroup.com  
 juialak.y@cissagroup.com

**เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา**

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ  
 ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว ดนุชดา พรหมเดช ..... แผนก/หน้าที่ Marketing
2. .... แผนก/หน้าที่
3. .... แผนก/หน้าที่
4. .... แผนก/หน้าที่
5. .... แผนก/หน้าที่
6. .... แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 20 พ.ย. 2566 ..... ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(.....  
 กัลย์ศิริณัฐ จันทร์แก้ว.....)

ตำแหน่ง Corporate Director of HR

วันที่ 21 สิงหาคม 2566

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ  
 ต้องการของหน่วยงาน



**โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**Thaksin University Cooperative Education Project**  
**รายละเอียดงานสหกิจศึกษา**

**เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา**

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

<b>ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน</b>	
(ภาษาไทย) บริษัท ซีซซา กรุ๊ป จำกัด	
(ภาษาอังกฤษ) CISSA GROUP COMPANY LIMITED	
ที่อยู่เลขที่ 193/143 หมู่ที่ - _____ ถนน รัชดาภิเษก ซอย - _____	
ตำบล คลองเตย	
อำเภอ คลองเตย	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10110	
โทรศัพท์ 02 026 5329 / 081 895 9991	โทรสาร - _____
Website <a href="https://www.cissagroup.com/">https://www.cissagroup.com/</a>	
ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์	
<b>ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน</b>	
ชื่อ-สกุล กัลย์ศิริณัฐ จันทร์แก้ว	
ตำแหน่ง Corporate Director of HR	โทรศัพท์ 02 026 5329 / 081 895 9991
โทรสาร - _____	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล จุฬาลักษณ์ อยู่บ้านแพ้ว	
ตำแหน่ง Recruitment Supervisor	แผนก HR
โทรศัพท์ 02 026 5329 / 081 895 9991	โทรสาร - _____
E-mail <a href="mailto:jobs@cissagroup.com">jobs@cissagroup.com</a> , <a href="mailto:julalak.y@cissagroup.com">julalak.y@cissagroup.com</a>	

## 2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี Content Marketing

---



---



---

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_  
 Notebook (โน้ตบุ๊ก)

---



---

**สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน**

ที่พัก ( ) ไม่มี (  ) มี (  ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 ( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง  
 (  ) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 ( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร (  ) ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน  
 ค่าตอบแทน ( ) ไม่มี (  ) มี 3,000 Dominik บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ Group Insurance

**การแต่งกายในระหว่างการทำงาน**

(  ) ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด (  ) อื่น ๆ ชุดไปรเวทเรียบร้อย

**การไปรายงานตัว**

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_ (  ) วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) จุฬาลักษณ์ อยู่บ้านแพ้ว (ผู้ให้ข้อมูล)  
ตำแหน่ง Recruitment Supervisor  
วันที่ 21 สิงหาคม 2566