



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... บริษัท กระดาษทอง จำกัด  
ที่อยู่เลขที่... 258 หมู่ที่ 3 ถนน... - ซอย... - ตำบล/แขวง... บางพลี  
อำเภอ/เขต... เสิงสาง จังหวัด... กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์... 81000  
โทรศัพท์... 043-656989 โทรสาร... E-mail: .....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ  
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวพิมพ์พัชรี ศรีพิภ .....แผนก/หน้าที่... Front Office
2. ....แผนก/หน้าที่.....
3. ....แผนก/หน้าที่.....
4. ....แผนก/หน้าที่.....
5. ....แผนก/หน้าที่.....
6. ....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 08 สิงหาคม 2567

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ... Bonny Y ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวณัฏฐา ภู่อุปถัมภ์.....)

ตำแหน่ง... Human Resources Manager

วันที่... 13 กรกฎาคม 2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	บริษัท กระบี่อิงรอย จำกัด
(ภาษาอังกฤษ)	Krabi Yingroy Co.,Ltd.
ที่อยู่เลขที่	258 หมู่ที่ 3 ถนน - ซอย -
ตำบล	ท่ามะกา
อำเภอ	สิงหนคร
จังหวัด	กระบี่
รหัสไปรษณีย์	81000
โทรศัพท์	075-656989 โทรสาร
Website	www.vana-nahotel.com
ลักษณะการดำเนินงาน	ฝึกงาน แผนก HR
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	นางสาวกฤษณิ์ กิ่งมงคล
ตำแหน่ง	Front Office Manager โทรศัพท์ 081-6065896
โทรสาร	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
( )	ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
( ✓ )	มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวมยุรา หนูทวี
ตำแหน่ง	Human Resources Manager แผนก Human Resources
โทรศัพท์	093-7478232 โทรสาร
E-mail	

## 2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี กรณีศึกษาเหตุการณ์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ( ) ไม่มี (  ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย (  ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง ( ) ไม่มี (  ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย ( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ( ) ไม่มี (  ) มี ๕ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ( ) ไม่มี (  ) มี 300 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน ( ) ชุดนิสิต (  ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่น ๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว ( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_ (  ) วันแรกของการปฏิบัติงาน