



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... สหจิวทิวทัศน์ศรีธรรมราช
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ 095 956 298 โทรสาร..... E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. วศ.อ.เอกรักษ์ อรุณะ-ปักษิณีแผนก/หน้าที่ มือขจัดศพสด
2. วศ.อ.โสภา อวดแท้แผนก/หน้าที่ มือขจัดศพสด
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 พ.ย. 2566 ถึงวันที่ 8 ธ.ค. 2567

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ อนันต์ ปักษิณี (ฝ่ายบุคคล)
(.....นายอติชาต นิลแก้ว.....)
ตำแหน่ง ผู้บังคับงานสายปฏิบัติการ
วันที่ 11 ก.ย. 2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>ศก.บริษัทเกษตรสร้างอนาคต</u>	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ซอย _____	
ตำบล _____	
อำเภอ _____ จังหวัด _____	
รหัสไปรษณีย์ _____	
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____	
Website _____	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ทำโรงงานของตัวเอง</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นายสมชาย อรใจ</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการโรงงาน</u>	โทรศัพท์ _____
โทรสาร _____	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
(<input type="checkbox"/>) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(<input checked="" type="checkbox"/>) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>นายสมชาย อรใจ</u>	
ตำแหน่ง _____	แผนก _____
โทรศัพท์ <u>075356198 ต่อ 203</u>	โทรสาร _____
E-mail _____	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
() ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ () วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) อนันต์ นิลแก้ว (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง (นายอติชาต นิลแก้ว)
วันที่ เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการ
11 ก.ย. 2566