



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน โรงแรมคันทันอัน แอมนาส ภูเก็ต (Andaman Embrace Patong)
 ที่อยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ถนน หาดป่าตอง ซอย - ตำบล/แขวง ป่าตอง
 อำเภอ/เขต กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 98150
 โทรศัพท์ 076-670000 โทรสาร 076-670001 E-mail: assth@andamanembrace.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวศันญา มะณี แผนก/หน้าที่ Front office
2. นางสาวรุ่งกานต์ ศรีศรีฉายวัฒน์ แผนก/หน้าที่ Front office
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ [Signature] (ฝ่ายบุคคล)

(นางประจักษ์ กุศลเดช)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกต้อนรับ

วันที่ 06/09/2019

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7629

E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ดินดงอัน แคมเบรส ปัตอง

(ภาษาอังกฤษ) Andaman Embrace Patong

ที่อยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ถนน หาดปัตอง ซอย - ตำบล ปัตอง

อำเภอ กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 8๑1๕๐

โทรศัพท์ ๐๗๖-๕๗๐ ๐๐๐ โทรสาร ๐๗๖-๕๗๐ ๐๐๑

Website www.andamanembrace.com

ลักษณะการดำเนินงาน จำหน่ายทัวร์แพคเกจ และ คัททาคา

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาว ศศิญา กิมสกุค

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โทรศัพท์ ๐๗๖-๕๗๐ ๐๐๐ โทรสาร ๐๗๖-๕๗๐ ๐๐๑

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล คุณโกวิท นุ่ง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแผนกช่างภาพสมัครเล่น ช่างภาพสมัครเล่น

โทรศัพท์ ๐๙๖-๙๕๐ 15๕๙, ๐๗๖-๕๗๐๐๐๐ โทรสาร ๐๗๖-๕๗๐ ๐๐๑

E-mail as55th@andamanembrace.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- ความมีทักษะภาษาสื่อสารภาษาที่ _____

- มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

- มีใจรักในงานบริการ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

- ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี

- ทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ทัศนคติที่ดีต่อสังคมและผู้อื่น ไม่เห็นแก่ตัว

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

* ค่าจ้าง, โบนัส, เงินเดือน 2,000 บาท นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

() ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี () มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี 4000 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____ -

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 62 () วันแรกของการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ชานนระสวก์ กุศลเกษ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกช่างเทคนิค

วันที่ 06/09/2019