



ที่ สข ๘๐๗๐๑/๕๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
๒๙/๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งขมิ้น
อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ๙๐๓๑๐

๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือ ที่ อว ๘๒๐๐/ว ๓๒๙๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ นิสิต ได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริง โดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่ง นิสิตไม่สามารถเรียนรู้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป จำนวน ๑ ราย คือ นายฤทธิชัย นพรัตน์ นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น พิจารณาแล้วเห็นควรรับนักศึกษาบุคคลดังกล่าว ข้างต้นเข้ารับการฝึกงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

สำนักงานปลัด อบต.

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๙ - ๐๐๗๓ - ๗๔๔๔๔ , ๐-๗๔๓๘-๕๑๑๔

www.thungkhamin.go.th



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... อสมท. พังงา
ที่อยู่เลขที่ 21/9 หมู่ที่ 4 ถนน..... -ซอย..... -ตำบล/แขวง..... พังงา
อำเภอ/เขต..... นาหม่อมจังหวัด..... สงขลารหัสไปรษณีย์..... 90310
โทรศัพท์..... 091-385114โทรสาร..... 091-385086E-mail:..... Thungkhamin@hotmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายสุทธิชัย นพรัตน์แผนก/หน้าที่..... สำนักปฎิบัติ
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... นายพนม ช่วยดี(ฝ่ายบุคคล)

(..... นายพนม ช่วยดี)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปฎิบัติ

วันที่..... ๑ กันยายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 29/9 หมู่ที่ 4 ถนน - ซอย - ตำบล ทุ่งขมิ้น

อำเภอ นาหม่อม จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90310

โทรศัพท์ 074-385114 โทรสาร 074-385086

Website Thungkhamin.go.th

ลักษณะการดำเนินงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล ร้อยเอกสุวิทย์ แก้วพรหม

ตำแหน่ง นายก อบ.ท. ทุ่งขมิ้น โทรศัพท์ 074-385114 โทรสาร 074-385086

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายพนม ชัยดี

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด แผนก สำนักปลัด

โทรศัพท์ 064-675690 โทรสาร 074-385086

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี การใช้คอมพิวเตอร์, อินเทอร์เน็ต และทักษะภาษาอังกฤษ
ออนไลน์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

