



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Ithaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจ

ชื่อสถานประกอบการ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย (ThaiPBS ศูนย์โต)
 ที่อยู่เลขที่ ๗๖ หมู่ที่ ถนน พุทธมณฑล ซอย ตำบล/แขวง ศรีนคร
 อำเภอ/เขต พนา จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๑๐
 โทรศัพท์ ๐๘-๗๐๒๖๗๖ โทรสาร - E-mail: -

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตตั้งรายชื่อก่อนไปเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายกรรณ บัญ แผนก/หน้าที่ ฝ่ายที่ ๓ ฐานที่ ๓
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(ผู้ดี คิว)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปวันที่ ๕/๗/๖๒

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานที่มอบให้มหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ ๖ ตำบลเขาขมิ้น อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๐๐๐๐

โทรศัพท์ โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๗๖๒๙ E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

(ภาษาอังกฤษ) Thai Public Broadcasting Service (Thai PBS)

ที่อยู่เลขที่ ๗๑ หมู่ที่ ๓ ถนน ปุณณวิถี ซอย ๓๐๗๖

อำเภอ นาดูน จังหวัด สุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๔-๗๐๒๖๗๖ โทรสาร -

Website

ลักษณะการดำเนินงาน ลำดับที่ศูนย์ใต้

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล อิงฉวี นพสารนันท์

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ข่าวภาคใต้ โทรศัพท์ โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (กรณีทดสอบนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ นามสกุล นพสวัสดิ์ ศิวะเม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป แผนก ข่าวสังคม

โทรศัพท์ ๐๔-๗๐๒๖๗๖ โทรสาร

E-mail yuwadeek@ThaiPBS.or.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตถนัดมี รักและใส่ใจงานเกี่ยวกับสื่อโซเชียลมีเดีย

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ วันแรกให้ชุดนิสิต

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

*โทรศัพท์มือถือพกติดตัวไปปฏิบัติงาน 1 ตัว

02-7102676 / ชูศักดิ์

(ลงชื่อ) นางสาว ชุติ ศักดิ์ _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 5/7/62