



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... โรงแรม แทงโทเรีย ดงละครัน โฮเทล สรวงวิท
ที่อยู่เลขที่..... 7 หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... คลองเตย
อำเภอ/เขต..... คลองเตย จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์..... 10110
โทรศัพท์..... 02-2400555 โทรสาร..... - E-mail: hr@tastoxiahotel.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายกรรณิ รุทธิพันธ์แผนก/หน้าที่..... ต๋อหวิ
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 13 พ.ย 66 ถึงวันที่ 1 ธ.ค 66

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวลลมาภ ช่างมณี)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่..... 5/11/66

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรม ทาสทอเรีย คอลเลคชั่น โฮเทล สุขุมวิท

(ภาษาอังกฤษ) Tastoria Collection hotel Sukhumvit

ที่อยู่เลขที่ 7 หมู่ที่ _____ ถนน _____ ซอย สุขุมวิท 20

ตำบล คลองเตย

อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10110

โทรศัพท์ 02-2600555 โทรสาร _____

Website www.facebook.com/TASTORIAcollection

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม/ค.ที่พัก ภัตตาคาร มาร์

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวเสาวภา ชาติมนตรี

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 099-3085522

โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวเสาวภา ชาติมนตรี

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนก ทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 099-3085522 โทรสาร _____

E-mail hs@tastoriahotel.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี มีใบกำกับผลการ , วิชา , กวดวิชา , อดทน.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

- หน่วยงานไทยพาณิชย์

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
() ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี () มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี 3000 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ ยูนิฟอร์ม พร้อมชุดรัด.

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ () วันแรกของการปฏิบัติงาน

