



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดภูเก็ต
ที่อยู่เลขที่ 111/21 หมู่ที่ - ถนน ศรีเทพ ซอย - ตำบล/แขวง ป่าตอง
อำเภอ/เขต ป่าตอง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 81000
โทรศัพท์ 076-163241 ต่อ 10 โทรสาร 076-163241 ต่อ 10 E-mail: krabnotes@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวจันทิมา หัสนัด.....แผนก/หน้าที่ ศูนย์วิจัยแหล่งพัก ทท. 1 จ.ภูเก็ต
 2. นางสาวอนุชา งามดี.....แผนก/หน้าที่ ศูนย์วิจัยแหล่งพัก ทท. 1 จ.ภูเก็ต
 3.แผนก/หน้าที่.....
 4.แผนก/หน้าที่.....
 5.แผนก/หน้าที่.....
 6.แผนก/หน้าที่.....
- ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวจันทิมา หัสนัด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓

หมายเหตุ ขอความกรุณาจะบูรณะระเบียบงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาปรางค์ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกระบี่

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 111/6 หมู่ที่ 1 - ถนน ศีปรีดิ์ ขอบ - ตำบล กลังใหญ่

อำเภอ เมือง จังหวัด กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81000

โทรศัพท์ 075-668246 ต่อ 104 โทรสาร 075-668246 ต่อ 106

Website

ลักษณะการดำเนินงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวรโรจน์ สวัสดิ์กิจ

ตำแหน่ง รองเลขาธิการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ 075-668246 ต่อ 104 โทรสาร 075-668246 ต่อ 106

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

- () ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง
() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง แผนก

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

..... สวมหน้ากากอนามัย ส่วนแอลกอฮอล์ล้างมือและพื้นผิวให้

.....
 (ลงชื่อ) นางสาวนิภาภัทร ทมจันทร์ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วันที่ 24 สิงหาคม 2563