



ที่ กษ ๑๒๐๖ / ๕๐๒๔

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๐/ว๓๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณได้ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาหลักสูตรภูมิศาสตร์เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ คน คือนางสาวปิยะวรรณ วิบูลย์ศิลป์ นางสาวกรองทอง รักชน นางสาวปนัดดา แก้วบพิธ และนางสาววรรรัตน์ บุญชัย เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และเพื่อความสมบูรณ์ตามหลักสูตร นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) พิจารณาแล้วยินดีให้ความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาด้านสภาพดาวเทียมและภาพถ่ายทางอากาศ ณ สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน เลขที่ ๑๖๖ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกพงศ์ น้อยสร้าง)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๔๒๕



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ สำนักจัดการแผนที่ดินและสารรมมที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 ที่อยู่เลขที่ 166 หมู่ที่ - ถนน มะเดื่อโพธิ์ ซอย 8 ตำบล/แขวง สามเสนใน
 อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กทม. รหัสไปรษณีย์ 10400
 โทรศัพท์ 02-2711425 โทรสาร 02-2711425 E-mail: alro@alro.go.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

- ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
- นางศตมิมะฉรรณ กุ่มคัมภีร์แผนก/หน้าที่.....
 - นางสาวกรรณทอง รักภรณ์แผนก/หน้าที่.....
 - นางสาวมณีนัดดา แก้วมพิศแผนก/หน้าที่.....
 - นางสาวกรรรัตน์ มุ่งชัยแผนก/หน้าที่.....
 -แผนก/หน้าที่.....
 -แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
 เนื่องจาก

ลงชื่อ นางอนงค์ เมื่อกศรี (ฝ่ายบุคคล)

(นางอนงค์ เมื่อกศรี)

นักวิชาการแผนกภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มภาพถ่ายดาวเทียม

วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน (เชิงเกษตรกรรม)
(ภาษาอังกฤษ)	Agricultural Land Reform Office
ที่อยู่เลขที่	166 หมู่ที่ - ถนน ไร่:ติพิทักษ์ ซอย 8 ตำบล จรมเกษมใน
อำเภอ	พญาไท จังหวัด กทม. รหัสไปรษณีย์ 10400
โทรศัพท์	02-2711425 โทรสาร 02-2711425
Website	www.alro.go.th
ลักษณะการดำเนินงาน	บริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน (เพิ่มศักยภาพพื้นที่เกษตรกรรม - ธุรกิจด้านคุณภาพชีวิตเกษตรกร พัฒนาอาชีพเกษตรกรในพื้นที่ ส.ป.ก. ที่มีศักยภาพสูง)
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	นายอินะวิโรจน์ ทรงษ์สงฆ์
ตำแหน่ง	เลขาธิการ ส.ป.ก. โทรศัพท์ 02-2711425 โทรสาร 02-2711425
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
<input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล	น.ส. อธิภรณ์ ทองสีน้ช
ตำแหน่ง	นักวิชาการแผนกช่างภาพถ่ายมหาดไทย แผนก กลุ่มภาพถ่ายจากเทียม
โทรศัพท์	02-2711425 โทรสาร 02-2711425
E-mail	porntongstri@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ตามรัฐนิสิตงานเกี่ยวกับกรใช้งานโปรแกรม: มมสารสนเทศภูมิศาสตร์ เช่น
Erdas ArcGIS

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

จัดพนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการ ครอบงวน ครอบงำระมัดระวังโรคติดเชื้อไวรัส covid-19 คือ ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่มีปฏิสัมพันธ์

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง _____ (นางสาวสุภาภรณ์ ทองสินธุ์)

วันที่ _____ นักวิชาการแผนกภาพถ่ายชำนาญการพิเศษ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕