



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... โรงแรมเซ็นทาราอำเภอหางซ่ง ไร่ส้มไร่ และสปากระบี่
 ที่อยู่เลขที่... 991 หมู่ที่ 2 ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง... อ่าวทอง
 อำเภอ/เขต... เมืองกระบี่ จังหวัด... กระบี่ รหัสไปรษณีย์... 81180
 โทรศัพท์... 075-815999 โทรสาร..... E-mail: hrckk@chr.co.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว จินทิสรา จิวนนทวงษ์แผนก/หน้าที่ Food & Beverage
2. นางสาว กัญฉิภา ขุนทิพย์ทองแผนก/หน้าที่ Sales & PR
3. นางกุลชญา กาลังแผนก/หน้าที่ Food & Beverage
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2565

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวสุภาวดี อุดอง)

ตำแหน่ง... ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ 23/8/2564

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรมเซ็นทาราบีชรีสอร์ท ภูเก็ต

(ภาษาอังกฤษ) Centara Ao Nang Beach Resort & Spa Krabi

ที่อยู่เลขที่ 981 หมู่ที่ 2 ถนน - ซอย - ตำบล อ่าวนาง

อำเภอ เมืองกระบี่ จังหวัด กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81180

โทรศัพท์ 075-815999 โทรสาร 075 815 602

Website centarahotelsresort.com

ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจโรงแรม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวสุภาวรัตน์ จุกอง

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 075-815999 ต่อ 3300 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาวรัตน์ จุกอง

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนก ทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 075-815999 ต่อ 3300 โทรสาร -

E-mail hrchk@chr.co.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเลขคณิต, การทำงานเป็นทีม, การแก้ปัญหา, การปรับตัว และอื่นๆ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

กางเกงสแล็คขาขาว สีดำ/สีเทา

รองเท้าผ้าใบ (มีสีหรือไม่มีสีก็ได้)

เข็มขัดสีสุภาพ

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(✓) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี (✓) มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (✓) ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ชุดยูนิฟอร์ม.

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

() ชุดนิสิต (✓) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

(✓) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 26/พ.ย./64 () วันแรกของการปฏิบัติงาน

