



Coop 02

# โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ โรงเรียนบ้านประกอบ  
ที่อยู่เลขที่ 64 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง ประกอบ  
อำเภอ/เขต นาหว้า จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ 90160  
โทรศัพท์ 093-6184417 โทรสาร - E-mail: saijai21032@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. กัญจนพร นนทวงค์ แผนก/หน้าที่ กลุ่มงาน สารวัตรฝ่ายบริหาร
2. .... แผนก/หน้าที่ .....
3. .... แผนก/หน้าที่ .....
4. .... แผนก/หน้าที่ .....
5. .... แผนก/หน้าที่ .....
6. .... แผนก/หน้าที่ .....

ตั้งแต่วันที่ 29 พ.ค 64 ถึงวันที่ 15 มิ.ย. 65

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(ลงลายมือชื่อ) จันทวิมล

ตำแหน่ง ค.ว. 3 โรงเรียนบ้านประกอบ

วันที่ 9/11/64

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงเรียนบ้านปรกอบ

(ภาษาอังกฤษ) Banprakob School

ที่อยู่เลขที่ 64 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย - ตำบล ประโคน

อำเภอ มท. จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90160

โทรศัพท์ 094-594595 โทรสาร -

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน การจัดทำผลงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางชนันญา อรรถนทะ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โทรศัพท์ 082-1539926 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาว ใจกรรณิศา

ตำแหน่ง ค. แผนก บริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ 093-618 4417 โทรสาร -

E-mail saigoi2103@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี - ความเก่งด้าน คอมพิวเตอร์ / ภาษาอังกฤษ  
เทคโนโลยี

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน



## 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อมาว่า 6 มาตรการ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง ดร. ศส. 3 โรงเรียนบ้านบ่อทอง

วันที่ 9 11 64