



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ ไทยซัมมิทกรุ๊ป จำกัด
ที่อยู่เลขที่ A หมู่ที่ 4 ถนน สุขุมวิท ซอย ... ตำบล/แขวง ...
อำเภอ/เขต ... จังหวัด ... รหัสไปรษณีย์ ...
โทรศัพท์ ... โทรสาร ... E-mail: krumkema@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายเอกพันธ์ สีธรา แผนก/หน้าที่ ...
2. ... แผนก/หน้าที่ ...
3. ... แผนก/หน้าที่ ...
4. ... แผนก/หน้าที่ ...
5. ... แผนก/หน้าที่ ...
6. ... แผนก/หน้าที่ ...

ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 64 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2564

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก ...

ลงชื่อ ... (ฝ่ายบุคคล) ...
(นางสาววิมลรัตน์ จินวรรณ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์
วันที่ 3 พ.ย. 64

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) นิบงชนปัทม
(ภาษาอังกฤษ) Nibongchanupathum
ที่อยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 1 ถนน สุขุมวิท ซอย - ตำบล สุขุมวิท
อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 85000
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
Website www.nibong.ac.th
ลักษณะการดำเนินงาน _____

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล ดร.กิติร.ด. ฉันทะวณิช ทวีสุข
ตำแหน่ง ผอ.โรงเรียน โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นส.กมลรัตน์ จันทา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน แผนก ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
โทรศัพท์ 084-1455758 โทรสาร _____
E-mail krutkem2524@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- ศัพท์

- ภาษาสันสกฤต

- ตำแหน่ง: ทนายความในวิชาชีพไทย.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

- โทรศัพท์

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 1 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

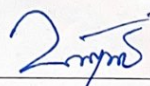
☒ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 1 ม.ค. 64 ☐ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- หลังที่กักตัวด้วยไดโนเสาร์ชนิดไดโนเสาร์ 2 ตัว.
- มีมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ Thai StopCovid Plus
- มีการติดตามและควบคุมการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

(ลงชื่อ)



(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

(นางสาววิมลรัตน์ จินวรรณ์)

วันที่

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์

3 พ.ค. 64