



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... พิพิธภัณฑ์ภูเก็ต
ที่อยู่เลขที่... 34 หมู่ที่... ถนน... ซอย... ตำบล/แขวง... ตลาดในดู่
อำเภอ/เขต... ภูเก็ต จังหวัด... ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์... 81000
โทรศัพท์... 044-9077173 โทรสาร... - E-mail: museum.phuket@hotmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นาย/นางสาว กช. อดุล... แผนก/หน้าที่... งานกิจกรรมชมรมภูเก็ต
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

ตั้งแต่วันที่ ... ถึงวันที่ ...

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก ...

ลงชื่อ... (ฝ่ายบุคคล)
(นางดวงพร อดุล)
ตำแหน่ง...
วันที่ 20/11/63

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน			
(ภาษาไทย) <u>มิวเซียมภูเก็ต</u>			
(ภาษาอังกฤษ) <u>Museum Phuket</u>			
ที่อยู่เลขที่ <u>๓๔</u>	หมู่ที่ <u>-</u>	ถนน <u>ทิวชม</u>	ซอย - ตำบล <u>ตลาดใหญ่</u>
อำเภอ <u>เมือง</u>	จังหวัด <u>ภูเก็ต</u>	รหัสไปรษณีย์ <u>๘๓๐๐๐</u>	
โทรศัพท์ <u>๐๙๔-๘๐๗๗๘๗๗</u>	โทรสาร <u>-</u>		
Website <u>-</u>			
ลักษณะการดำเนินงาน <u>พิพิธภัณฑ์ทางเรือ</u>			
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน			
ชื่อ-สกุล <u>นางสาวลอมทอง วัฒน</u>			
ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการมิวเซียมภูเก็ต</u> โทรศัพท์ <u>๐๙๔-๘๐๗๗๘๗๗</u> โทรสาร <u>-</u>			
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้			
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง			
<input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน			
ชื่อ - นามสกุล <u>นางอัครพร อดิ ตระกูล</u>			
ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่ติดต่อราชการ</u> แผนก <u>-</u>			
โทรศัพท์ <u>๐๘๒-๖๓๐๗๔๑๗</u> โทรสาร <u>-</u>			
E-mail <u>museumphuket@hotmail.com</u>			

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

- ทักษะในทศสัจธรรม / ศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- ทศสัจธรรม
- ความรู้ด้านภาษาที่เรียน

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

- notebook

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน



