



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิตินัดเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ โรงเรียนสหกรณ์การเกษตรของเมืองร้อย - มาดไพล์
ที่อยู่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๖ ถนน สหกรณ์ศึกษา - อ.พยุหะ ซอย.....ตำบล/แขวง..... คงคา
อำเภอ/เขต มาดไพล์ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๙๔-๒๕๑๘๕๕-๖ โทรสาร ๐๙๔-๒๕๑๒๕๔ E-mail: enquiries@bloomsbury.ac.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิตินัดเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิตินัดรายชื่อต่อไปนี้เป็นเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางอรวรรณ ศฤกษาศาสตร์ ภูธรพิสัยแผนก/หน้าที่ อ.กรร
2. นายอรรถ วัฒน ศรีธรรมแผนก/หน้าที่ อ.กรร
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ไม่สามารถรับนิตินัดเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... จาริณสา(ฝ่ายบุคคล)
(ผ.อ. จาริณสา พูล)
ตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๑๑/๑๒/๒๕๖๓

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิตินัดให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) โรงเรียนสหประชาชาติ บลูมส์บอว์-หาดใหญ่
(ภาษาอังกฤษ) Bloomsbury International School Hatyai
ที่อยู่เลขที่ 219 หมู่ที่ 6 ถนน สงวนสิทธิ์-อภิวรวิทย์ ซอย - ตำบล ควนลัง
อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110
โทรศัพท์ 074-251255 โทรสาร 074-251254
Website www.bloomsbury.ac.th
ลักษณะการดำเนินงาน สถานศึกษา

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทรวิฑูร์ รักษ์อำตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ โทรศัพท์ 063-5952981 โทรสาร 074-251254

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาว จาริญา พลสง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนก ทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ 091-6478750 โทรสาร 074-251254
E-mail jarinyaphoonsong@bloomsbury.ac.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ภาษาอังกฤษและทรีดี เครื่องใช้
อังกฤษ ป.๑๖ คณิต ๑๖

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)
ฝึกศึกษา ต้องไปตรง ๑ สอดปร: วิชาสุขภาพกรรม มา แสดง สัมภาษณ์ เยี่ยม
ก่อนเข้า: ๖ ชม มา ฝึก ๑ ชม

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี มี 1 มื้อ/วัน
ค่าตอบแทน ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

นักศึกษาฯ: ต้องมีบัตรตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าทำอาหารและ
ต้องใส่หน้ากากตลอดเวลา เวลาคู่สนทนาอยู่ในโรงเรือน.

(ลงชื่อ) จารินสุภา พูลสวัสดิ์ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง กรรมการฝ่ายบริหารการดูแล

วันที่ 21 / 9 / 2563.