



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน บจก. สรรพสินค้าเซ็นทรัล
ที่อยู่เลขที่ 1520 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ซอย 1 ตำบล/แขวง หาดใหญ่
อำเภอ/เขต หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110
โทรศัพท์ 074-222 699 โทรสาร 074-222 600 E-mail: -

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

[X] ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. น.ส. ปิยวรรณ ยอดแก้ว แผนก/หน้าที่ ภาควิชา
2. ... แผนก/หน้าที่
3. ... แผนก/หน้าที่
4. ... แผนก/หน้าที่
5. ... แผนก/หน้าที่
6. ... แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ ... ถึงวันที่ ...

[ ] ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

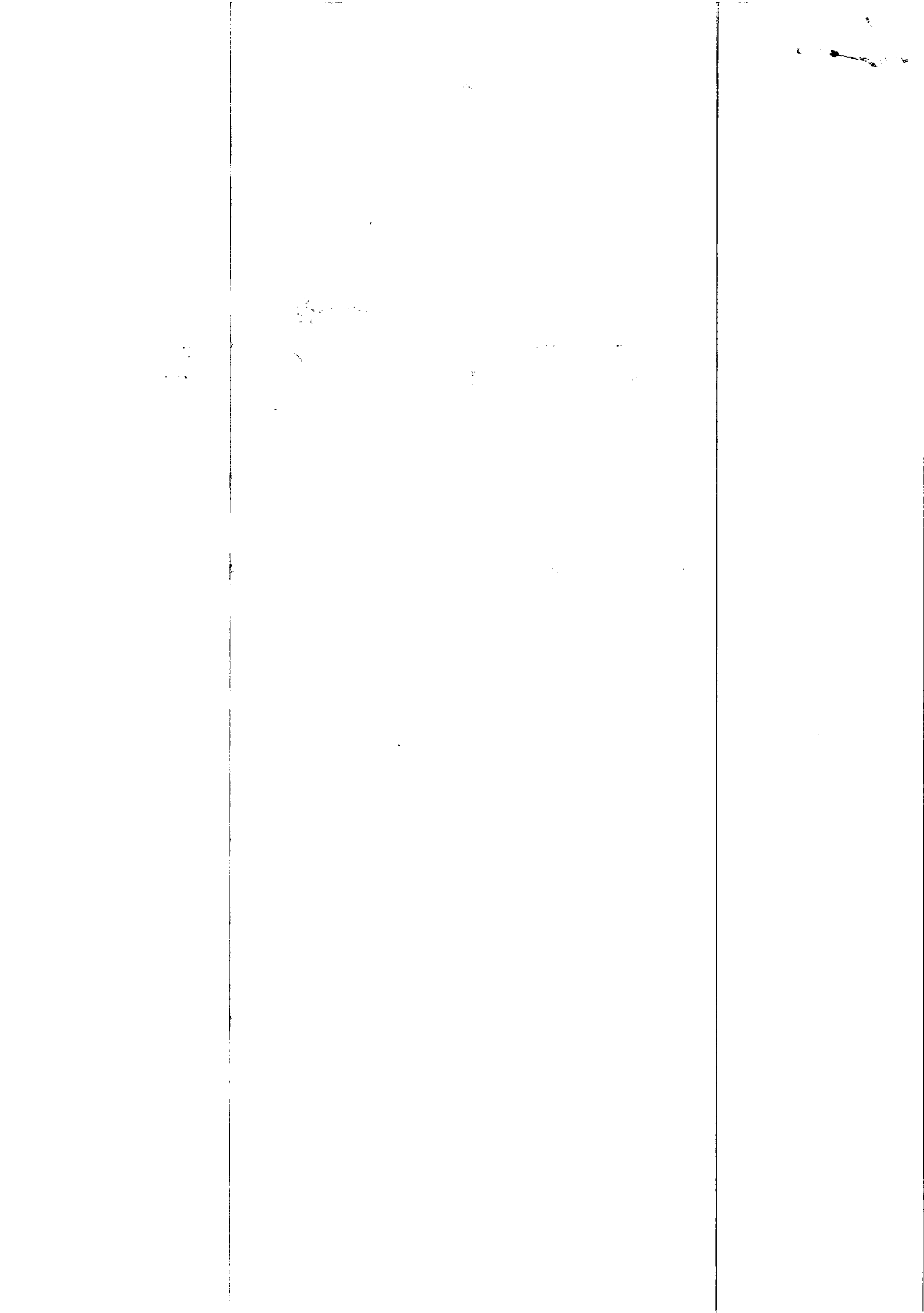
ลงชื่อ ปณณพ ปณณพ (ฝ่ายบุคคล)
( น.ร. ปณณพ ปณณพ )
ตำแหน่ง ด้โหนก ๗ ๓ ๓
วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๒

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7629

E-mail : jirattakan1@hotmail.com





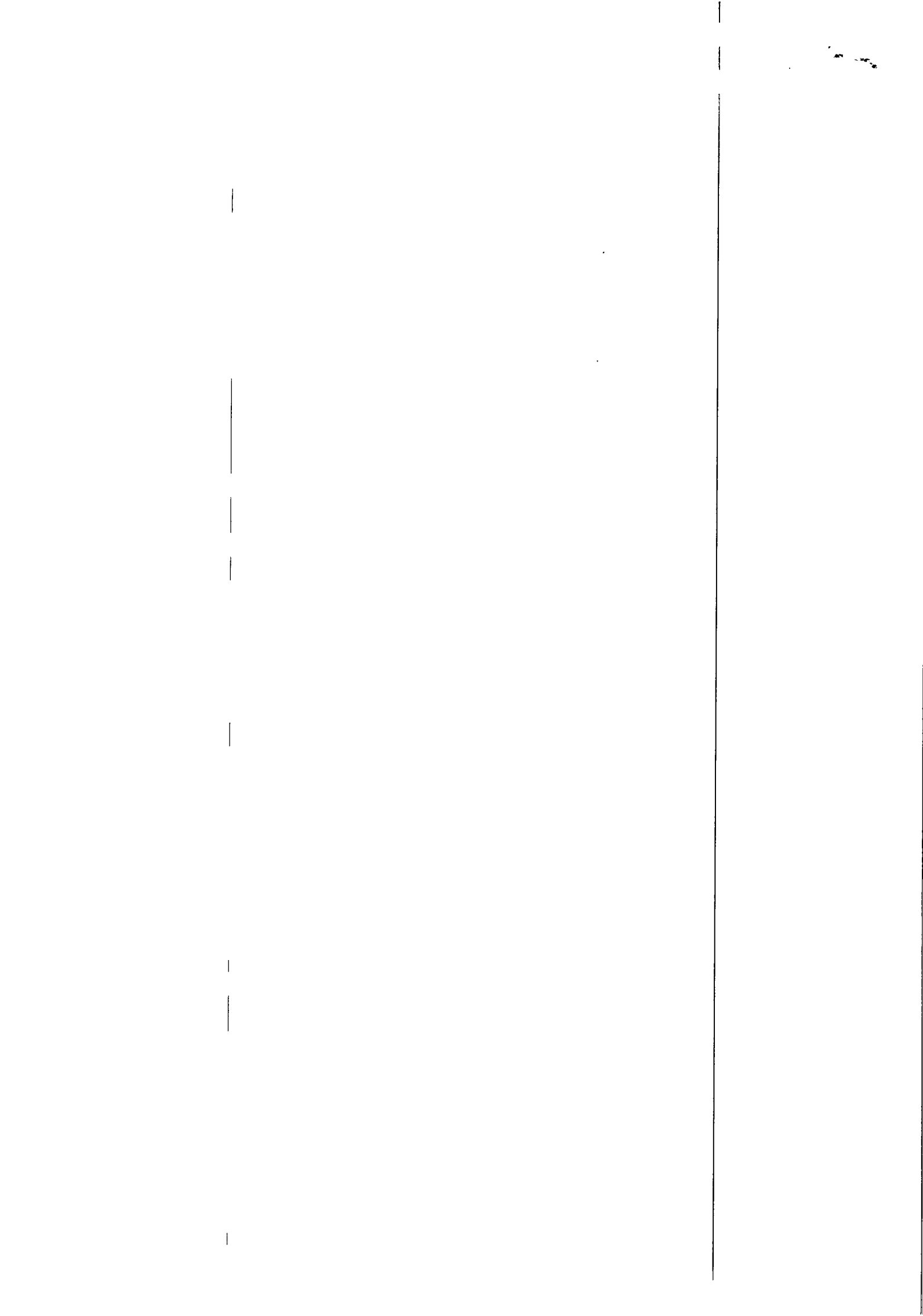
โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) <u>บจก. สรรพสินค้าเซ็นทรัล (สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่)</u>
(ภาษาอังกฤษ) _____
ที่อยู่เลขที่ <u>1520</u> หมู่ที่ _____ ถนน <u>กาญจนาภิเษก</u> ซอย _____ ตำบล <u>หาดใหญ่</u>
อำเภอ <u>หาดใหญ่</u> จังหวัด <u>สงขลา</u> รหัสไปรษณีย์ <u>90110</u>
โทรศัพท์ <u>074-222 699</u> โทรสาร <u>074-222 600</u>
Website <u>Central.co.th</u>
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ห้างสรรพสินค้า</u>
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล <u>คุณวิวัฒน์ วัฒนวงศาตร์</u>
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการสาขา</u> โทรศัพท์ <u>074-222 699</u> โทรสาร <u>074-222 600</u>
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้
( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
( <input checked="" type="checkbox"/> ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล <u>นางนง บงกนง</u>
ตำแหน่ง <u>ส่งเสริมการขาย</u> แผนก <u>การตลาด</u>
โทรศัพท์ <u>074-222 699</u> โทรสาร <u>074-222 600</u>
E-mail <u>COOPERATION HYZ @ CENTRAL.CO.TH</u>



2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะทางคอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) อังชนก งามนง (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง กัรตลาด

วันที่ 8 ส.ค. 62

