



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เจริญ สิ่ง แห่ง ขวาง จำกัด
 ที่อยู่เลขที่ 140/12 หมู่ที่ 2 ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง บางขัน
 อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 20000
 โทรศัพท์ 080-006-9969 โทรสาร 077-992-699 E-mail: cxhy.2215@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว ดิษยา ชิมโพธิ์ แผนก/หน้าที่ การตลาด / ฝ่าย
2. นางสาว ดิษยา แซ่ลิ้ม แผนก/หน้าที่ การตลาด / ฝ่าย
3. _____ แผนก/หน้าที่ _____
4. _____ แผนก/หน้าที่ _____
5. _____ แผนก/หน้าที่ _____
6. _____ แผนก/หน้าที่ _____

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก _____

ลงชื่อ ศิริพร (ฝ่ายบุคคล)
(มณฑิลา สินแสง)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บุคคล
 วันที่ 15/1/65

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาขุขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท เฉจียน ซ่ง ต่าย หยง จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) CHAVIAN XING HAI YANG CO., LTD

ที่อยู่เลขที่ 160/10 หมู่ที่ 2 ถนน - ซอย - ตำบล ทางขึ้น

อำเภอ เมืองระนอง จังหวัด ระนอง รหัสไปรษณีย์ 86000

โทรศัพท์ 080-526-9862 โทรสาร 077-982-899

Website

ลักษณะการดำเนินงาน กิจกรรมผลิตสินค้าอาหารทะเลกระป๋อง ทั้งนำเข้า- ส่งออก ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาว ศศิธร รัตนพร

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ โทรศัพท์ 080-526-9862 โทรสาร 077-982-899

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาว มณฑิลา สิ้นคง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและบุคคล แผนก บัญชี

โทรศัพท์ 084-983-8946 โทรสาร 077-982-899

E-mail ace.cxhy@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับความสามารถของนิสิต

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- 1) มีมาตรการคัดกรองวัดไข้ และอาการเบื้องต้นเข้าสถานที่ประกอบการ.....
- 2) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 3) จัดจุดล้างมือ และแจกแอลกอฮอล์ก่อนเข้าสถานที่ประกอบการ.....
- 4) จัดระยะห่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร
- 5) ทำตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการ.....

(ลงชื่อ)

อภิชาติ

(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี, บ.ค.ค.

วันที่

15/9/64