



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท รุทแลนด์ เอสเทท จำกัด
ที่อยู่เลขที่..... 3..... หมู่ที่..... ถนน..... ลากพร้าว..... ซอย..... 3..... ตำบล/แขวง..... จอมพล
อำเภอ/เขต..... จตุจักร..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10900
โทรศัพท์..... 02-0457878..... โทรสาร..... -..... E-mail:..... kanmanee@rootlandestate.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายธีรภัทร แ้วล้ม..... แผนก/หน้าที่..... Investment
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 29 พ.ย. 2564 ถึงวันที่ 18 มี.ค. 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(.....)

ตำแหน่ง..... Sales manager.....

วันที่ 28 สิงหาคม 2564

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท รุณแลนด์ เอสเตท จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Rootland Estate Co., Ltd.

ที่อยู่เลขที่ 3 หมู่ที่ - ถนน ลาดพร้าว ซอย 3 ตำบล จอมพล

อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ 02-0457878 โทรสาร -

Website

ลักษณะการดำเนินงาน เป็นที่ปรึกษาด้านอสังหาริมทรัพย์

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นส. กนกวัฒน์ พันธุ์สับคุด

ตำแหน่ง Sales manager โทรศัพท์ 02-0457878 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(✓) ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง แผนก

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี นิสิตต้องมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ การทำกราฟฟิคออนไลน์, การใช้เครื่องมือทางกราฟฟิคต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ นิสิตต้องสามารถทำงานเป็นทีม มีทักษะทางธุรกิจ มีไหวพริบ และต้องมีความกระตือรือร้น ในการเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) laptop (ถ้ามี)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

() ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี (✓) มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (✓) ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

() ชุดนิสิต (✓) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (✓) วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลสินค้าในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

ในช่วงเวลานี้สินค้าที่บริษัทส่งออกไปยังต่างประเทศของ COVID-19 ทาง
บริษัทฯ จะจัดส่งเวลาในการเดินทาง เพื่อลดความแออัดและความเสี่ยงในการทำงาน
โดยอาจจะให้พนักงาน สลับกับทำ work from home. รวมถึงมีหน้ากากอนามัย และ
แอลกอฮอล์ล้างมือ ให้พนักงานสวมใส่เวลาในการปฏิบัติงานในสถานที่ประกอบธุรกิจ

(ลงชื่อ)



(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

Sales manager

วันที่

28 ส.ค. 2564