



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อู่ข้าว อู่น้ำ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 7/278 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง หนองปรือ
อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140
โทรศัพท์ 039-650747 โทรสาร - E-mail: guolh@dunon.cn

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายชนะนันทา งามจักษ์ แผนก/หน้าที่ ช่าง / ช่างจากอสมชอ (HR)
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ Yin Yiyang (ฝ่ายบุคคล)

(Mr. Yin Yiyang)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

วันที่ 17/9/2021

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ดันน เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด.

(ภาษาอังกฤษ) Dunan Metals (Thailand) Co., LTD.

ที่อยู่เลขที่ 7/278 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย - ตำบล 8กบจอน6

อำเภอ ปลงกเขต จังหวัด 88009 รหัสไปรษณีย์ 21140

โทรศัพท์ 039-650747 โทรสาร -

Website <http://www.dunan-thai.com/>

ลักษณะการดำเนินงาน ผลิต ชิ้นงาน อธิษฐ์ เครื่องทำความสะอาด

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล Mr. Jiang Guangxue

ตำแหน่ง General Manager โทรศัพท์ 039-650747 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาว วิต้า เจริญรัตน์

ตำแหน่ง HR แผนก วิชา6 (วิชาจากบุคคล)

โทรศัพท์ 082-4698267 โทรสาร -

E-mail guolh@ dunan. cn.

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

1. ทักษะภาษาอังกฤษ

2. ทักษะการคิดวิเคราะห์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

ไม่ระบุ (ถ้ามี)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

() ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี (✓) มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี (✓) มี 200 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ เบี้ยเลี้ยง 2 ชั่วโมง

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

() ชุดนิสิต (✓) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (✓) วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. บุคลากรและนิสิตในสถานประกอบการ COVID 19 เป็นอย่างแรกโดยก่อนที่โรงเรียนจะ
เข้ามามีอำนาจและ ทราบว่าโรงเรียนให้ นิสิต ทราบ COVID 19 ก่อนเข้าทำงานด้วย
2. ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องและชัดเจน จาก 6 ข้อแนะของทางราชการ
3. ทราบวิธีปฏิบัติที่สถานประกอบการให้คำแนะนำ แยกของใช้ส่วนตัว เวลา ไม่เข้าใกล้ผู้ป่วยอย่าง
ชัดเจน หรือ ทางติดต่อต่อผู้ป่วยอย่าง
4. เป็นอย่างแรกที่จะดำเนินการ COVID 19 ก่อนเข้าแหล่งรวมอยู่อย่างแรก ทราบวิธีปฏิบัติ
ให้มี WORK FROM HOME ส่วนนี้ และ ทางหน่วยงานที่ทำงานให้ทราบอย่างชัดเจน
ไม่ติดต่อและจะไม่ไป

(ลงชื่อ) ธิดา ภาณุจิตร (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง ผอ. ฝ่ายบุคคล
วันที่ 17/8/2021