



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ดีเอ็กซ์ เซคคิวทิฟ เลจ (ไทยแลนด์) จำกัด
 ที่อยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง ไม้ขาว
 อำเภอ/เขต ถลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110
 โทรศัพท์ 076-351343 โทรสาร - E-mail: hrm@coralthailand.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
 ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวนิลฮาม กระโดด แผนก/หน้าที่ Customer Service Trainee
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 20/11/66 ถึงวันที่ 8/3/67

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นายเดชธร ประทีป ณ ถลาง)

ตำแหน่ง Human Resources Manager

วันที่ 9/8/2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
 ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ดีเอ็กซ์ เซคคิวทิฟ เลาจ์ (ไทยแลนด์) จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) The Executive Lounge (Thailand) Co.,Ltd

ที่อยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย -

ตำบล ไม้ขาว

อำเภอ กลาง จังหวัด ภูเก็ต

รหัสไปรษณีย์ 83110

โทรศัพท์ 076-351343 โทรสาร -

Website

ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจการบริการลูกค้าบนห้องรับรองพิเศษในสนามบิน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายเดชธร ประทีป ณ กลาง

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 076-351343

โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(☒) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☐) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง แผนก

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี	- ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
	- Service Mind
	- Hardworking & Flexible
	- Problem Solving Skills
ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____	

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย ☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย ☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน อาหาร ☐ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี <u>3,000 / เดือน</u> บาท/วัน หรือ บาท/เดือน สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ <u>วันหยุด</u>	
การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน ☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____	
การไปรายงานตัว ☒ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ <u>18-19/11/2566</u> ☐ วันแรกของการปฏิบัติงาน	

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)



(ลงชื่อ)

(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง Human Resources Manager

วันที่ 9/8/2566