



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน... ฐานตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานภูเก็ต
ที่อยู่เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ 3 ถนน เขตวิเศษ - บ้านบึง ชอย... ตำบล/แขวง... ภูเก็ต
อำเภอ/เขต... ภูเก็ต จังหวัด... ภูเก็ต
โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๕๑๐๙๖ โทรสาร ๐๗๖-๔๕๑๐๙๖ E-mail: hotjaiimm@hotmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

- 1. ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
นาย ธีรศักดิ์ ศรีดี ศาสนา... แผนก/หน้าที่...
นาย ภิรักษ์ อินธิ... แผนก/หน้าที่...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

ตั้งแต่วันที่ ... ถึงวันที่ ...

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
เนื่องจาก ...

ลงชื่อ... ร.ด.อ.หญิง... (ฝ่ายบุคคล)
(วัน... เดือน... ปี...)
ตำแหน่ง... รอง สว.ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่
วันที่... ๒๒ กค ๖๒

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7629

E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) <u>ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานนานาชาติ</u>
(ภาษาอังกฤษ) <u>HATYAI AIRPORT IMMIGRATION</u>
ที่อยู่เลขที่ <u>๑๑</u> หมู่ที่ <u>3</u> ถนน <u>นาทอินทร์-สวนพาราไดซ์</u> ซอย <u>ตำบลคลองขลุง</u>
อำเภอ <u>คลองขลุง</u> จังหวัด <u>สงขลา</u> รหัสไปรษณีย์ <u>๙๐๑๑๕</u>
โทรศัพท์ <u>๐๗๔-๒๕๑๐๙๖</u> โทรสาร <u>๐๗๔-๒๕๑๐๙๖</u>
Website <u>-</u>
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ตรวจคนเข้าเมือง</u>
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล <u>สุวิทย์ พ.ศ. สวัสดิ์</u> นพทศ
ตำแหน่ง <u>สจ.</u> โทรศัพท์ <u>๐๗๔-๒๕๑๐๙๖</u> โทรสาร <u>๐๗๔-๒๕๑๐๙๖</u>
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (กรณีเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
(<input checked="" type="checkbox"/>) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ-นามสกุล <u>ภกช. วิชาญ อินทร์</u> <u>สจ. วิชาญ</u>
ตำแหน่ง <u>รอง สจ.</u> แผนก <u>อำนวยการ</u>
โทรศัพท์ <u>๐๘๖-๕๐๕ ๗๑๑๑</u> โทรสาร <u>-</u>
E-mail <u>hattyaimm@hotmail.com</u>

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ภาษา คอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

ว.ศ.อ.หญิง ASV
(ลงชื่อ) _____ (วันเพ็ญ จันทร์) (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง รอง สว.ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่
วันที่ 22 กค 62