



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... Aida world tour and travel
ที่อยู่เลขที่... 196 หมู่ที่... - ถนน... เทศบาลนคร ซอย... 12 ตำบล/แขวง... นาคนุ่น
อำเภอ/เขต... นาคนุ่น จังหวัด... สงขลา รหัสไปรษณีย์... 90110
โทรศัพท์... 091-8985621 โทรสาร... 074-384516 E-mail: suwandayaswat 85@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวนางวรรณ เนมพันธ์ แผนก/หน้าที่ ลูกค้าสัมพันธ์
2. นางสาวรังษิณี บุญรัตน์ แผนก/หน้าที่ ลูกค้าสัมพันธ์
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(อัยดา อ.อ.)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

วันที่ 9 ธันวาคม 63

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ไอ้แก้ว เวิลด์ ทัวร์ แอนด์ ทราเวล

(ภาษาอังกฤษ) Aida world tour and travel

ที่อยู่เลขที่ 196 หมู่ที่ - ถนน เทาพัฒนา ซอย 12 ตำบล นางใหญ่

อำเภอ นางใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 091-898 5621 โทรสาร 074-384516

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน ติดต่อและประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางอัมมา อ๊ะ

ตำแหน่ง ประธานผู้จัดจ้าง โทรศัพท์ 091-898 5621 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(☒) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☐) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี

- ควรฝึกทักษะ การไปโปรแกรมขั้นพื้นฐาน
- ควรฝึกทักษะ การใช้งานภาษาที่ 2 ขั้นพื้นฐาน

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

3. รายละเอียดเพิ่มเติม
(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลสถิติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- 9 สัปดาห์ก่อนสอบในระหว่างการเรียนรู้ทุกวัน
- ล้างมือออกแอลกอฮอล์ทุกวันก่อนเข้าทำหัตถ์

(लग्गि)

(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

အသံအသံ နှစ်ခုလေး

วันที่

9 / กันยายน / 2563