



Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... โรงแรมบลูโซเทลกระบี่ (BST) และโรงแรมบลูโซเทล คมาร์ท (BSM)

ที่อยู่เลขที่..... 448 หมู่ที่..... 9 ถนน..... - ซอย..... - ตำบล/แขวง..... อ่าวหาร

อำเภอ/เขต..... เมือง จังหวัด..... กระบี่ รหัสไปรษณีย์..... 81180

โทรศัพท์..... 075-641111 โทรสาร..... 075-634900 E-mail:..... hr@bluesotelkrabi.com, hr\_sup@bluesotelkrabi.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวเบญจทิพย์ ขณเมือง ..... แผนก/หน้าที่..... F&B มทร.เฟอานาร
2. นางสาวกรรณก คงเรือง ..... แผนก/หน้าที่..... Front ภาวโตะมอกละระรับลูกค้า (BST)
3. นางสาวรณสิริ มรกต ..... แผนก/หน้าที่..... Front ภาวโตะมอกละระรับลูกค้า (BSM)
4. นางสาวนวล อชูปม ..... แผนก/หน้าที่..... F&B มทร.เฟอานาร
5. .... แผนก/หน้าที่.....
6. .... แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่..... 30 พฤศจิกายน 2563 ..... ถึงวันที่..... 19 มีนาคม 2564

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ลายเซ็น) ..... (ฝ่ายบุคคล)

(..... นางสาวกนกพร อนันทรพ .....) .....

ตำแหน่ง..... HR Senior .....

วันที่..... 18/09/63 .....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาารูปร่าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรมบลูโซเทล กระบี่

(ภาษาอังกฤษ) Bluesotel Krabi

ที่อยู่เลขที่ 778 หมู่ที่ 2 ถนน - ซอย - ตำบล อ่าวนาง

อำเภอ เมือง จังหวัด กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81140

โทรศัพท์ 075-641111 โทรสาร 075-637900

Website

ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจโรงแรม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายจินโจติ ชกร้อง

ตำแหน่ง Human Resource Manager. โทรศัพท์ 075-641111 โทรสาร 075-637900

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกรรณรณ อินทรเทพ

ตำแหน่ง Human Resource Senior แผนก Human Resource.

โทรศัพท์ 096-636377, 090-1781637 โทรสาร 075-637900

E-mail hr\_sap@bluesotelkrabi.com



## 2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะทางภาษาอังกฤษควรได้ในระดับหนึ่ง  
กึ่งดีเยี่ยม เนื่องจากอาจมีการสื่อสารกับชาวต่างชาติ และค้นหาใบคำค้นทางหอสมุดที่ควรรู้

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

### สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ( ) ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 ( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 ( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ( ) ไม่มี (✓) มี 2 มื้อ/วัน (เที่ยง และ เย็น)

ค่าตอบแทน (✓) ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

### การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

( ) ชุดนิสิต (✓) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด (✓) อื่นๆ การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

### การไปรายงานตัว

(✓) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 63 ( ) วันแรกของการปฏิบัติงาน

## 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. การวัดอุณหภูมิและล้างมือก่อนเข้ารับการพิจารณา
  2. มีการเว้นระยะห่างในสถานที่สาธารณะซึ่งกันและกัน และหลักการให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
  1. มีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้างานและบันทึกผลในแบบฟอร์ม (การวัดอุณหภูมิจะอยู่หน้า Front)
  2. หากมีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 °C ให้แจ้งฝ่ายบุคคล และเว้นระยะ เวลา 30 นาที วัดใหม่อีกครั้ง โดยแผนกฝ่ายบุคคลจะวัดให้
  3. หากมีอาการอื่น ๆ อุณหภูมิสูงเกิน 37.5 °C จะพิจารณาให้พนักงานหยุดงานโดยให้ใช้วันหยุด หรือหากไม่มีพิจารณาเป็นไข้พอ ให้พนักงานไปพบแพทย์ แล้วผลกลับมาทาง HR อย่างต่อเนื่อง (เป็นการติดตาม)
- \* และทุกสัปดาห์จะแจ้งผลมาตรการ ผลการตรวจวัดให้ส่วนรับลูกค้า และบริเวณส่วนรับพนักงาน มีการทำความสะอาดบริเวณโถงและประตูโดยมีการฉีดฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดห้องพนักงาน เน้นทุกจุดของการสัมผัส

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ Human Resource Senior.

วันที่ 15/09/63