

ที่ มท ๐๘๐๗.๑/๒๗๐๗

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 ช.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน
 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
 ๑๒๑๒๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๐ / ว ๔๓๓๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ แจ้งขอความอนุเคราะห์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นรับ
 นางสาวบงกช จันทไทย นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓๐
 พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาแล้ว ยินดีรับนักศึกษารายดังกล่าว เข้ารับการ
 ปฏิบัติสหกิจศึกษา ตามระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ขอให้แก่นักศึกษามารายงานตัวในวันที่
 ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนน พหลโยธิน
 อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยติดต่อประสานงานกับ นางสาวภาวดี
 สอนปัญญา พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคาร ๑ (สาโรช) หมายเลข
 โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๓๔๔๙ ๔๔๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๒๓๒

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ศูนย์พัฒนาเกษตรกรรม

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 80-81 หมู่ที่ 1 ถนน - ซอย - ตำบล คลองโพธิ์

อำเภอ คลองโพธิ์ จังหวัด อุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ 12120

โทรศัพท์ 02-5164232 โทรสาร 02-5162106

Website www.pdi.go.th

ลักษณะการดำเนินงาน ฝึกอบรมเกษตรกร อบรม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล ทศพร หิมากร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โทรศัพท์ 02-5164232 โทรสาร 02-5162106

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล สมชาย ภาณุ สอนพิเศษ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา แผนก พัฒนบริหารการ

โทรศัพท์ 02-5164232 โทรสาร 02-5162106

E-mail -

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี พื้นฐานคอมพิวเตอร์
Microsoft Office

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) -

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 () นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง - บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 () นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง - บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี ☒ มี - มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี () มี - บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ -

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ -

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ - ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

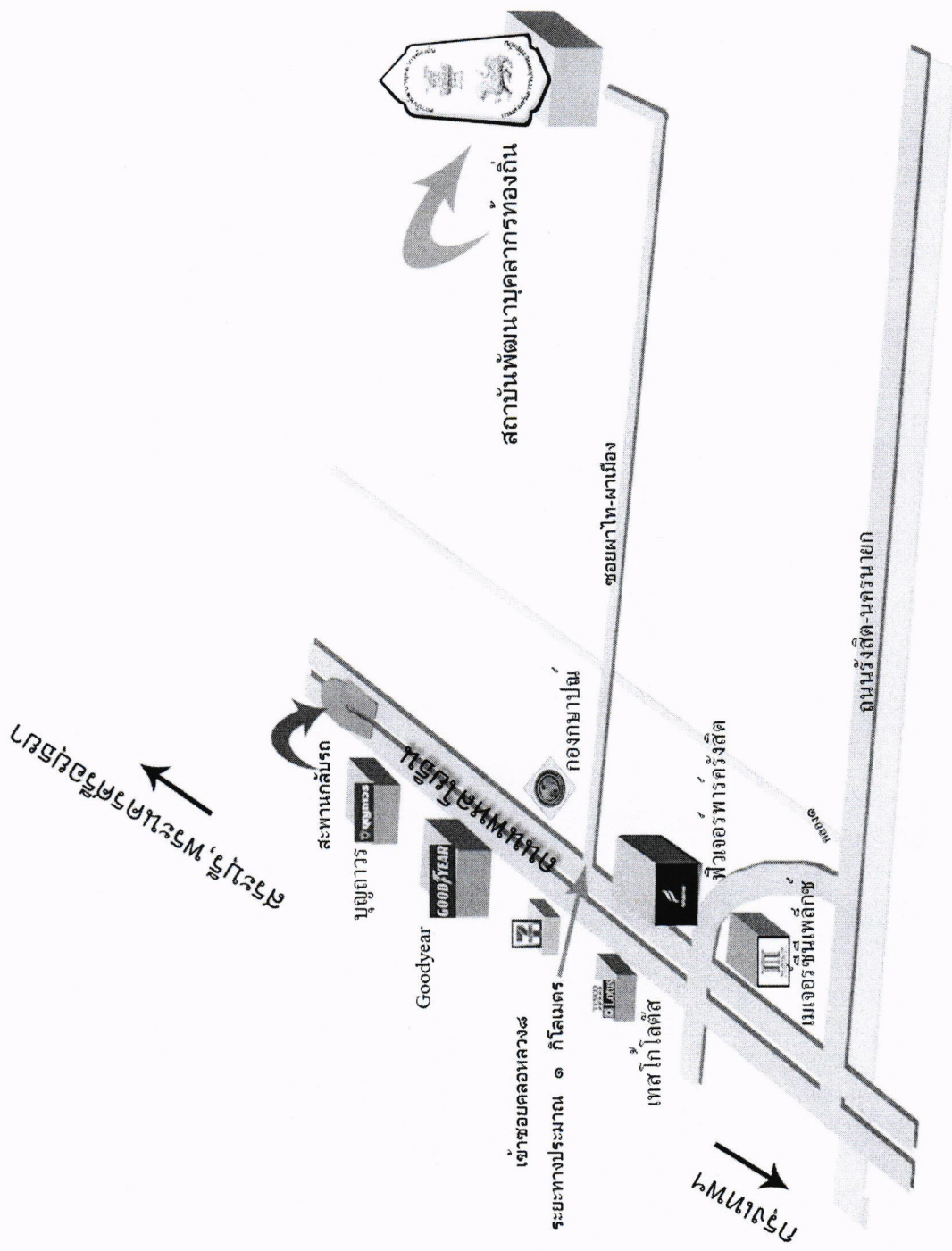
(โปรตรระบุมাত্রการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

[illegible]

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____



สอบถามเส้นทางเพิ่มเติม โทร. ๐-๒๕๑๖-๐๙๘๗