



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด ลำพูน
ที่อยู่เลขที่ 988 หมู่ที่ 4 ถนน..... ชอย - ตำบล/แขวง..... คลอง
อำเภอ/เขต..... เมือง..... จังหวัด..... ร้อยละ 91000
โทรศัพท์ 074-721794 โทรสาร 074-721794 E-mail: jipimsiri@amway.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว มีศรี นิ่มแก้ว แผนก/หน้าที่ ผอ.ศูนย์, บริหารธุรกิจ, งานทั่วไป
 2. แผนก/หน้าที่
 3. แผนก/หน้าที่
 4. แผนก/หน้าที่
 5. แผนก/หน้าที่
 6. แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ 30 พ.ย. 2563 ถึงวันที่ 19 มี.ค. 2564

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... มีศรี นิ่มแก้ว (ฝ่ายบุคคล)
(น.ส.มีศรี นิ่มแก้ว)
ตำแหน่ง..... ผู้จัดการ
วันที่..... 14/10/63

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขาสาทร

(ภาษาอังกฤษ) Amway Thailand Branch Satun

ที่อยู่เลขที่ 988 หมู่ที่ 4 ถนนชนตรมรค์ธรร ชอบ - ตำบล คลองพุด

อำเภอ เมือง จังหวัด สทง รหัสไปรษณีย์ 91000

โทรศัพท์ 074-721794 โทรสาร 074-721794

Website www.amway.co.th

ลักษณะการดำเนินงาน จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บริโภค

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล ผิมพิริ จันทองใส

ตำแหน่ง ผู้จัดการร้าน โทรศัพท์ 074-721794 โทรสาร 074-721794

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(☒) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☐) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้ด้านตรรกศาสตร์ใช้งานคอมพิวเตอร์
ทักษะด้านตรรกศาสตร์, ตรรกศาสตร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) ไม่มี
ไม่มี

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

มาตรการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

1. ติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อในพื้นที่ผ่านกลาง
2. ให้นักศึกษาเชื้อเชื้ทำความสะอาดจุดลงรถที่ร่วมโดยสารร่วมกัน
3. ทำตามสะอาดพื้นและอุปกรณ์ภายในห้องนำค้ยนักศึกษาเชื้อ
4. เชื้อทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่องในไปต้งแอลกอฮอล์
5. แนะนำในพนักงานส่วนหน้าทุกป้วกัน

(ลงชื่อ) ปัทมวิริ จันทอโณ (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง ผู้จัดระเบียบ
 วันที่ 14/10/63