



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ ที่ทำการไปรษณีย์พะวง  
ที่อยู่เลขที่ 11/1 หมู่ที่ 2 ถนน กาญจนวิทย์ ซอย..... ตำบล/แขวง พะวง  
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90100  
โทรศัพท์ 074333198 โทรสาร..... E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว ชุติกาญจน์ วัฒนกุล ..... แผนก/หน้าที่ รับฝาก/รับฝากรายเดือน .....
2. .... แผนก/หน้าที่ .....
3. .... แผนก/หน้าที่ .....
4. .... แผนก/หน้าที่ .....
5. .... แผนก/หน้าที่ .....
6. .... แผนก/หน้าที่ .....

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

นายรณันต์ สวัสดิ์รักษา  
(.....)

ตำแหน่ง พนักงานไปรษณีย์ ระดับ 7

วันที่ 16 ตุลาคม 2563

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>ไปรษณีย์พะวง</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>PHAWONG POST OFFICE</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>11/1</u> หมู่ที่ <u>2</u> ถนน <u>กาญจนวิท</u> ซอย <u>    </u> ตำบล <u>พะวง</u>	
อำเภอ <u>เมือง</u> จังหวัด <u>สงขลา</u> รหัสไปรษณีย์ <u>90100</u>	
โทรศัพท์ <u>074333198</u> โทรสาร <u>    </u>	
Website <u>    </u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>รับฝากส่งสิ่งของไปประเทศและทางประเทศ</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นายไกรวัฒน์ คงสวัสดิ์</u>	
ตำแหน่ง <u>หัวหน้าพนักงานไปรษณีย์พะวง</u> โทรศัพท์ <u>074333198</u> โทรสาร <u>    </u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (กรณีเทศกาลนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input checked="" type="checkbox"/> ( / ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
<input type="checkbox"/> ( ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>    </u>	
ตำแหน่ง <u>    </u> แผนก <u>    </u>	
โทรศัพท์ <u>    </u> โทรสาร <u>    </u>	
E-mail <u>    </u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี มีความรู้หรือทักษะ ทางด้านการอ่าน การเขียน การพิมพ์ และการคิดคำนวณเลขหรือตัวเลข

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) ปากก

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

## 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1 เขาชักคักรอง กรวจวักคองหมึ ในคองเข้าคองเข้าปฏิบัติงำน

2 สวมหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาปฏิบัติงำน

3 ลงชื่อ กอนกลับมำน และคองมีไหมไลน การเคินทงจกที่ทงำนกลับมำนหรือที่พัก

(ลงชื่อ) นายธำรงค์ สวัสดิ์รักษา (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง พณ. 7

วันที่ 16 ตุลาคม 2563