



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท สินทรัพย์ทอง จำกัด (ห้างลิตรัพย์สิน)

(ภาษาอังกฤษ) SINSUBTHONG CO., LTD (Leesubsin department store)

ที่อยู่เลขที่ 14 หมู่ที่ - ถนน นครินทร์ ซอย - ตำบล ปอแดง

อำเภอ เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000

โทรศัพท์ 094-307324-5 โทรสาร 094-307333

Website www.leesubsin.com

ลักษณะการดำเนินงาน จ้างสรรพสินค้า

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล น.ส. เบญจมาศ ไชยแก้ว

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนก โทรศัพท์ 094-307324-5 โทรสาร 094-314144
ต่อ 416

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. เบญจมาศ ไชยแก้ว

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนก แผนก บัญชีสต็อก

โทรศัพท์ 094-307324-5 ต่อ 416 โทรสาร 094-314144

E-mail leesubsin@yahoo.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- 1.) สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ดี รวมไปถึงสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 2.) มีความเข้าใจในการใช้ โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป
- 3.) สามารถใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- 4.) สามารถใช้สื่อโซเชียลให้เป็นประโยชน์ได้

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

- 1.) ควรพกพา อุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ติดตัว
- 2.) แต่งกายให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- 3.) ปฏิบัติตามกฎระเบียบของแผนกนั้นๆ ที่ไปฝึก

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☒ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 27 พ.ย. 2563 () วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1.) ก่อนเข้าปฏิบัติงานให้ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนทุกครั้ง

2.) ให้นิสิตนักศึกษาสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
ขณะปฏิบัติงาน

3.) ให้นิสิตสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และต้องรักษา
ความสะอาดอยู่ตลอดเวลา

4.) งดะปฏิบัติงานในห้องทำงานให้เว้นระยะห่าง

5.) หากมีอาการไอ จาม หรือมีไข้สูง ให้รีบแจ้งหัวหน้าแผนก
รับทราบในที่นี้

(ลงชื่อ) นาย ภูมิพัฒน์ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง ฝ่ายบุคคล

วันที่ 14 ตุลาคม 2563