



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดจระเข้
 ที่อยู่เลขที่ 534 หมู่ที่ 7 ถนน พ.1310 ซอย - ตำบล/แขวง ไสไทย
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด จระเข้ รหัสไปรษณีย์ 81000
 โทรศัพท์ 0 7562 1112 โทรสาร 0 7562 1112 E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวพนาลัย ทอดจิ่ง แผนก/หน้าที่ ฝ่ายเงินรอกไป/งานเงินรูปดล
2. แผนก/หน้าที่ งานจัดงาน/การสรรหาและ
3. แผนก/หน้าที่ คัดเลือกบุคลากร
4. แผนก/หน้าที่ พิธีกรรมประกอบพิธี
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางเพ็ญศรี ขนทองจันทร์)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๓

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานจัดงานจังหวัดกระบี่

(ภาษาอังกฤษ) KRABI PROVINCIAL EMPLOYMENT OFFICE

ที่อยู่เลขที่ 534 หมู่ที่ 7 ถนน ธานี ซอย ตำบล ไสไทย

อำเภอ เมือง จังหวัด กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81000

โทรศัพท์ 0 7562 1112 โทรสาร 0 7562 1112

Website www.doe.go.th/krabi

ลักษณะการดำเนินงาน บริหารจัดการงานในประเภท/สาขาประเภท ควบคุมการทำงานรอบ
คาบเช้าดาว สัปดาห์ครบถ้วนทั้ง 11 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คุ้มครองคนงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางศุภเนศพรรัตน์ นรจรรย์

ตำแหน่ง สำนักงานจังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ 0 7562 0368 โทรสาร 0 7562 1112

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล นางเพ็ญศรี ขุนทองจันทร์

ตำแหน่ง นักจัดทรัพยากรทั่วไปสำนักงาน แผนก ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ 0 7562 1112 โทรสาร 0 7562 1112

E-mail pendvi.khuntongjan@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ใช้วิทยาศาสตร์ และ ความสามารถ
กว่า 100000. มีประสบการณ์ ของ ชีววิทยา
มีจิตอาสาสมัคร สามารถช่วยพื้นที่ พร้อมทำงานที่รัก

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ตามความเหมาะสม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

