



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... ชัยกิจมรสพรทด/ไคมอล.....
ที่อยู่เลขที่ 225 หมู่ที่ - ถนน สีจตุร ซอย - ตำบล/แขวง นาคนุ่น
อำเภอ/เขต นาคนุ่น จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110
โทรศัพท์ 074-2556258 โทรสาร 074-2556258 E-mail: -

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวรินดา อินลาเต๊ะแผนก/หน้าที่ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
2. นางสาวศิริลักษณ์ สิ้นสานส์แผนก/หน้าที่ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 10 มีนาคม 2564

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ลายเซ็น)..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวเสาวเดือน ยอห์)

ตำแหน่ง นักบริหารทั่วไป

วันที่ 28 กันยายน 2563

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ฝ่ายบริหารสหกรณ์/คหวิพอ่าว

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 225 หมู่ที่ - ถนน วิเศษ ซอย - ตำบล นาดีใหญ่

อำเภอ นาดีใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 074-255625-8 โทรสาร 074-255625+14

Website

ลักษณะการดำเนินงาน งานส่งเสริมการค้าในชุมชน / ฝึกอบรม การดำเนินงานของสหกรณ์/คหวิพอ่าว

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายสมชาย รัตนเดชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสหกรณ์/คหวิพอ่าว โทรศัพท์ 074-255625-8 โทรสาร 074-255625+14

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวแสงเดือน ยนต์

ตำแหน่ง นักบริหารทั่วไป 9 แผนก งานชุมชน

โทรศัพท์ 086-510-5711

โทรสาร -

E-mail Sangdeuan.po@baac.or.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ผู้ใช้งานโปรแกรม Excel / ภาษาอังกฤษ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

ไม่มี

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 1 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

สอน/วินาศนาทอนไป ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมทำ สอนปฏิบัติงาน
มีใจ เอาใจใส่ บริหาร/อำนวยการ/สนับสนุน /ตรวจดูงาน /ให้กำลังใจคนทำงาน
เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____