

064-6829204

Coop 02



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... สหกรณ์การเกษตรเสื่องฟ้าดง จำกัด
ที่อยู่เลขที่..... 137 หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... ภูพานสวรรค์
อำเภอ/เขต..... เสื่องฟ้าดง จังหวัด..... พัทลุง รหัสไปรษณีย์..... 93000
โทรศัพท์..... 074-611485 โทรสาร..... E-mail: Sahakonmung@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- นางสาวอัศจิรา นุ่นเนา แผนก/หน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การตลาด - เงินเดือน 6000 บาท
- นางสาวภัทราพร นุ่นเนา แผนก/หน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
- แผนก/หน้าที่
- แผนก/หน้าที่
- แผนก/หน้าที่
- แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2567

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)
(นางรัตณี หนูแก้ว)
ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยผู้จัดการ
วันที่ 29 ส.ค. 2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>สหกรณ์เกษตรเกษตรเสื่องฟ้าตง จำกัด</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>PHATTHALUNGA AGRICULTURAL COOPERATIVE LTD.</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>137</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>บางระดาม</u> ซอย <u>-</u>	
ตำบล <u>คูหาสวรรค์</u>	
อำเภอ <u>เสื่องฟ้าตง</u> จังหวัด <u>พัทลุง</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>93000</u>	
โทรศัพท์ <u>074 611485</u> โทรสาร <u>-</u>	
Website <u>-</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ฝึกงานทางการเงิน</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นางอรุณฉวี งามแก้ว</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการรักษาคนงานผู้จัดการ</u> โทรศัพท์ <u>074 611485</u>	
โทรสาร <u>-</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (กรณีเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
<input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>นางอุไร วงศ์อินทิน</u>	
ตำแหน่ง <u>หัวหน้าฝ่ายวิชาการ</u> แผนก <u>วิชาการ</u>	
โทรศัพท์ <u>074 611485</u> โทรสาร <u>-</u>	
E-mail <u>Sahakonmung@gmail.com</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

