



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานโครงการรังสิตสุราษฎร์ธานี
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน ถนนหนก ซอย..... ตำบล/แขวง มะขามเตี้ย
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000
 โทรศัพท์ ๐๗๖๔๙๒๓๕ โทรสาร ๐๗๖๔๙๒๓๕ E-mail: Surata@ago.go.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
 ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. นริศรา น้อย แผนก/หน้าที่.....
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวกชพร ทองนุ้ย)

(ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ)

ตำแหน่ง.....

สำนักงานอำนวยการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 วันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมาถึง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
 จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>วิสาหกิจองค์การคลังสินค้าสุราษฎร์ธานี</u>	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน <u>ระนอง</u> ซอย _____	
ตำบล <u>มหาราชบุรี</u>	
อำเภอ <u>พังง์</u> จังหวัด <u>สุราษฎร์ธานี</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>84000</u>	
โทรศัพท์ <u>0๗๗๒๔๙๒๓๕</u> โทรสาร <u>๐๗๗๒๔๙๒๓๕</u>	
Website _____	
ลักษณะการดำเนินงาน _____	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นางณิชากร วัฒนวิเศษ</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการคลังสินค้าสุราษฎร์ธานี</u>	โทรศัพท์ <u>๐๗๗๒๔๙๒๓๕</u>
โทรสาร _____	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>น.ส.กรรณ วัฒนวิเศษ</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการสำนักงาน</u> แผนก _____	
โทรศัพท์ <u>๐๗๗๒๔๙๒๓๕</u>	โทรสาร <u>๐๗๗๒๔๙๒๓๕</u>
E-mail <u>Surata@aga.go.th</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้ด้านกฎหมาย ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) -

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

